



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИ-  
ТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИ-  
АЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ  
И ДЕТЯМ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА»

**ПРИКАЗ**

29.06.2023

г. Тайшет  
Иркутской области

№ 909-а

**Об утверждении Регламента реализации полномочий  
администраторами доходов бюджета по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Фе-  
дерации, постановлением правительства Иркутской области от 12 июля 2010г  
№167-пп «О порядке осуществления органами государственной власти Ир-  
кутской власти, органами управления территориальными государственными  
внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными  
учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов  
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» приказом Министер-  
ства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 № 172н «Об утвер-  
ждении общих требований к регламенту реализации полномочий админи-  
стратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по  
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администраторами до-  
ходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в  
бюджет, пеням и штрафам по ним ОГКУСО «Центра социальной помощи  
семье и детям Тайшетского района».
2. Системному администратору Килину М.И. разместить данный при-  
каз на официальном сайте учреждения.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Жемчугов

Утвержден  
Приказом ОГКУСО «Центра социальной  
помощи семье и детям Тайшетского  
района»  
от 30.06.2023 № 921-а

**РЕГЛАМЕНТ**  
**реализации полномочий администратора доходов бюджета**  
**по взысканию дебиторской задолженности**  
**по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**  
**ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям**  
**Тайшетского района»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий ОГКУСО «Центра социальной помощи семье и детям Тайшетского района» администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Иркутской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно учреждение, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2 Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- юрисконсульт;
- контрактный управляющий.

1.3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) учреждение применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России № 61н.

**2. Мероприятия по недопущению образования**  
**просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению**  
**факторов, влияющих на образование**  
**просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1 Главный бухгалтер либо заместитель главного бухгалтера в сроки, предусмотренные законодательством или государственным контрактом либо

договором, а в случае, если такие сроки не установлены — ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в областной бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов областного бюджета за учреждением, как за администратором доходов, в том числе контролирует:

- фактическое зачисление платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, государственным контрактом или договором, соглашением;
- погашение начислений соответствующими платежами, которые являются источниками формирования доходов областного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);
- своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;
- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременное их отражение в бюджетном учете.

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам областного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.2 Контрактный управляющий в части дебиторской задолженности по доходам, ежеквартально

1) проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее — комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет и ее списанию.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1 Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) юристконсульт направляет требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) юристконсульт направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (государственным контрактом, соглашением).

3) юристконсульт во взаимодействии с контрактным управляющим рассматривает вопрос о возможности расторжения государственного контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или государственным контрактом, договором или соглашением.

4) юристконсульт представляет интересы учреждения в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

5) юристконсульт может информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Юристконсульт при выявлении нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2 Юрисконсульт во взаимодействии с контрактным управляющим и главным бухгалтером в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3 В течение 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение исполнительного документа, юрисконсульт направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4 При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, юрисконсульт обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5 Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у юрисконсульта.

## **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юрисконсульт осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.